

視聴覚教材 利用(借用)申請書

貴法人が所有する視聴覚教材について、安全衛生関係視聴覚教材貸出規程に基づき、下記の通り利用(借用)申請します。

あんしん財団会員番号	※当制度の利用は保険の始期日から終了日までとなります。加入手続きは行ったもののまだ会員番号が未設定の場合は保険の始期日をお知らせください。 始期日 年 月 日		代表印
			法人⇒法人代表印 個人⇒代表者印
事業所名	代表者名		
	Ⓜ		
教材発送先	TEL	FAX	
〒			

① 教材到着希望日	年	月	日	()	
② 教材返却発送日	年	月	日	()	①②の期日を含め5日間で貴社の借用期日となります。
借 用 教 材 名 (タ イ ト ル)					
1					
2					
3					
4					
5					
貸 出	宅配便等・来団	返 却	宅配便等・来団	担当者氏名	

----- 財団使用欄 -----

予約受付時	発送時	返却時	備考

個人情報の取扱い (<https://www.anshin-zaidan.or.jp/privacy/>) を確認し、必要事項を記入の上、ご申請ください。ご提供いただいた個人情報は、視聴覚教材貸与に関するご案内、ご連絡および教材発送、ならびにあんしん財団の制度案内にのみ利用いたします。