

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

一般財団法人あんしん財団 御中

住 所
請求者 氏 名 ④
電話番号

貴法人の保有個人データ開示等を請求します。また、請求するにあたり、貴法人作成の「保有個人データの開示請求などの手続きについて」の記載内容に同意します。

開示等請求の対象となる方（本人）	会員番号			
	事業所名			
	現住所 (回答書郵送先)	(〒 -)		
	(フリガナ) 氏名	()		
	生年月日		性 別	男 ・ 女

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
--------	---

希望する請求内容

1. <input type="checkbox"/> 開示請求
2. <input type="checkbox"/> 訂正等請求
3. <input type="checkbox"/> 利用停止等請求

1. 開示を請求する保有個人データ

開示を請求する保有個人データ	<input type="checkbox"/> 氏名・生年月日等の基本情報 <input type="checkbox"/> 会費振替口座に関する情報 <input type="checkbox"/> 制度利用状況に関する情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
----------------	--

2. 訂正を請求する保有個人データ

訂正を請求する保有個人データの項目	<input type="checkbox"/> 会員番号 <input type="checkbox"/> 事業所名 <input type="checkbox"/> 事業所所在地・電話番号 <input type="checkbox"/> 役職区分 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 自宅電話番号 <input type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> 会費振替口座 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------	---

現在の登録内容	
---------	--

訂正後の内容	
--------	--

訂正を請求する理由	
-----------	--

3. 利用停止を請求する保有個人データ

利用停止を請求する保有個人データの項目	<input type="checkbox"/> 会員番号 <input type="checkbox"/> 事業所名 <input type="checkbox"/> 事業所所在地・電話番号 <input type="checkbox"/> 役職区分 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 自宅電話番号 <input type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> 会費振替口座 <input type="checkbox"/> 既往症(既存障害) <input type="checkbox"/> 制度利用状況 <input type="checkbox"/> すべての保有個人データ <input type="checkbox"/> その他 ()
---------------------	--

裏面に続きます

利用停止を 求める理由	<input type="checkbox"/> 利用目的の達成に必要な範囲を超えて保有個人データを保有している <input type="checkbox"/> 偽りその他不正の手段により個人情報取得されたものである <input type="checkbox"/> 利用目的による制限に違反して利用されている <input type="checkbox"/> 第三者に提供されている <input type="checkbox"/> その他 ()
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
具体的な理由	

(注) 1 該当する□にはレ印を記入してください。

2 本人及び代理人の本人確認のための書類を本請求書とあわせて提出してください。

3 開示等をする本人の保有個人データは、本書面が当法人に到達した日現在のものになります。

4 開示等請求にあたり、当法人が取得した個人情報は、当該請求に対応するための調査・確認、当該請求に対する回答の発送・通知等に利用いたします。

【処理欄】 (下の欄には記入しないでください)

請求者の本人確認	により確認				
代理人の本人確認	により確認				
		法務・コンプライアンス部		受付部署	
		部長	担当者	所属長	担当者